

**ZARZĄDZENIE NR 329/2021  
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 8 października 2021 r.

**w sprawie organizacji i funkcjonowania na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa systemu stałych dyżurów**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 372), § 8 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218), § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152), art. 19 ust. 1, ust. 2 pkt 4, art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1856 ze zm.), §7 ust. 5 Zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego zmienionego Zarządzeniami Prezydenta Miasta Kielce Nr 282/2019 z dnia 17 czerwca z 2019 r., Nr 329/2019 z dnia 22 lipca z 2019 r., Nr 426/2019 z dnia 23 września 2019 r., Nr 495/2019 z dnia 15 listopada 2019 r., Nr 561/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r., Nr 358/2020 z dnia 2 września 2020 r. oraz Nr 129/2021 z dnia 15 kwietnia 2021r. oraz § 12 Zarządzenia Nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Tworzy się system stałych dyżurów w mieście Kielce na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, zwany dalej „systemem stałych dyżurów”.

2. Celem organizacji systemu stałych dyżurów jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, a także zapewnienie warunków do ciągłego kierowania wykonywaniem zadań obronnych i ich koordynowania w Urzędzie Miasta Kielce.

3. System nie narusza zasad organizacji, funkcjonowania oraz integralności systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym zespolonych służb, inspekcji i straży na terenie miasta określonych w odrębnych przepisach.

**§ 2.**

1. W skład systemu stałych dyżurów wchodzi:

- 1) stały dyżur Prezydenta Miasta Kielce – pełniony w pomieszczeniu całodobowej służby dyspozytorskiej Centrum Zarządzania Kryzysowego Prezydenta Miasta Kielce mieszczącym się w siedzibie Urzędzie Miasta Kielce przy Rynek 1 w Kielcach,
- 2) stały dyżur Komendanta Straży Miejskiej w Kielcach – pełniony w siedzibie Straży Miejskiej,
- 3) stałe dyżury kierowników jednostek organizacyjnych, w tym spółek komunalnych, określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia – pełnione w sekretariatach kierowników w siedzibach tych jednostek organizacyjnych.

2. Zadania wykonywane w ramach stałych dyżurów obejmują:

- 1) uruchomienie w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przekazywanie decyzji uprawnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań zawartych w planach operacyjnych funkcjonowania, wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa.

### § 3.

1. Pomieszczenie przeznaczone do pełnienia stałego dyżuru powinno być wyposażone w sprzęt informatyczny, środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz oświetlenie zastępcze.

2. Osobom pełniącym stały dyżur należy zapewnić:

- 1) przybory do pisania oraz plakietki (opaski) koloru biało czerwonego z napisem STAŁY DYŻUR;
- 2) warunki do spożycia posiłku oraz do odpoczynku;
- 3) środek transportu wraz z kierowcą, będący aktualnie w dyspozycji podmiotu wchodzącego w skład systemu stałego dyżuru.

### § 4.

1. Stały dyżur organizuje się przy wykorzystaniu kadry kierowniczej oraz personelu jednostek organizacyjnych określonych w § 2 ust. 1.

2. Do pełnienia dyżurów nie mogą być wyznaczone osoby posiadające przydziały mobilizacyjne lub organizacyjno-mobilizacyjne,

### § 5.

1. Osoby wyznaczone do pełnienia stałego dyżuru podlegają szkoleniu, zgodnie z Planem szkolenia obronnego Urzędu Miasta Kielce na dany rok.

2. W ramach szkolenia, o którym mowa w ust. 1, prowadzi się zajęcia teoretyczne lub praktyczne z zakresu uruchamiania i pełnienia stałego dyżuru, obsługiwania i pracy na środkach łączności oraz prowadzenia dokumentacji.

### § 6.

1. Do zadań osób pełniących stały dyżur należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie oraz dostarczanie adresatowi zadań, sygnałów, decyzji i informacji adresowanych do organów i podmiotów gospodarczych, na rzecz których działają;
- 2) ewidencjonowanie oraz przekazanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów, na rzecz których działają, do jednostek podległych;
- 3) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji organów, na rzecz których działają do organów nadrzędnych;
- 4) przyjmowanie, ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych zadań, sygnałów, decyzji i informacji w ramach współpracy (współdziałania) organów i jednostek organizacyjnych;
- 5) wykonywanie czynności związanych z przyjmowaniem i przekazywaniem zadań zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania oraz hasel za pomocą tabeli sygnałowej „ZEFIR”, prowadzenie ich ewidencji oraz przekazywanie ich treści adresatom.

2. Obowiązki osób pełniących stały dyżur w Urzędzie Miasta Kielce w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych określają odrębne przepisy, wydane przez ministrów: Obrony Narodowej, Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Infrastruktury.

3. Sygnały i polecenia w zakresie zadań realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych, otrzymane z Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Kielcach lub Wojskowej Komendy Uzupełnień w Kielcach albo za pośrednictwem Policji, osoby pełniące stałe dyżury są zobowiązane do niezwłocznego przekazywania ich adresatom lub osobom przez nich upoważnionym.

### § 7.

W stałej gotowości obronnej państwa, stały dyżur może być uruchomiony w pełnym lub ograniczonym zakresie:

- 1) na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej – w celu zrealizowania zadań mobilizacyjnych na rzecz Sił Zbrojnych, przekazanej odpowiednio przez Wojewódzki Sztab Wojskowy lub Wojskową Komendę Uzupełnień;
- 2) na podstawie decyzji organu tworzącego stały dyżur w podległych lub nadzorowanych jednostkach organizacyjnych ujętych w systemie stałego dyżuru lub decyzji organów nadrzędnych – w celu zrealizowania zadań na rzecz tych organów i jednostek organizacyjnych lub w celach szkoleniowych.

#### **§ 8.**

1. W wyższych stanach gotowości obronnej państwa, uruchomienie stałego dyżuru następuje na podstawie zarządzenia Prezesa Rady Ministrów.

2. Uruchomienie stałego dyżuru, o których mowa w ust. 1 może także nastąpić na podstawie decyzji:

- 1) Ministra Obrony Narodowej, w celach o których mowa w § 6 pkt. 1;
- 2) organów, dla których dyżury te mają być pełnione lub organów dla nich nadrzędnych.

#### **§ 9.**

Decyzja w sprawie stałego dyżuru może być przekazana:

- 1) bezpośrednio – ustnie przez organy upoważnione do uruchamiania stałego dyżuru;
- 2) pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową organu upoważnionego do uruchomienia stałego dyżuru;
- 3) pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu;
- 4) za pomocą technicznych środków łączności.

#### **§ 10.**

1. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych i prezesi zarządów spółek komunalnych, określonych w załącznikach Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia zobowiązani są do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru oraz ustalenia zasad organizacyjnych pełnienia dyżurów w jednostkach macierzystych.

2. Dokumentacja stałego dyżuru podlega uzgodnieniu z Kierownikiem Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Kielce.

#### **§ 11.**

1. Stały dyżur jest pełniony przez zespoły dyżurne, zwane dalej zespołem”, według ustalonego planu.

2. W skład jednego zespołu wchodzi:

- 1) starszy dyżurny – 1 osoba;
- 2) dyżurny – 1 osoba;
- 3) dyżurny kierowca – 1 osoba z samochodem.

3. Czas pełnienia dyżuru przez zespół wynosi 12 godzin. Stały dyżur pełniony jest w systemie dwuzmianowym w godzinach:

- 1) I zmiana – od godz. 8:00 do godz. 20:00,
- 2) II zmiana – od godz. 20:00 do godz. 8:00 dnia następnego.

4. Stały dyżur w godzinach pracy może być pełniony przez jedną osobę.

#### **§ 12.**

1. Stały dyżur należy wyposażyć w niezbędne dokumenty, a w szczególności:

- 1) zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego oraz Prezydenta Miasta Kielce w sprawie organizacji stałego dyżuru;
- 2) instrukcję działania stałego dyżuru;
- 3) plan alarmowania (powiadamiania) pracowników w miejscu pracy, w miejscu zamieszkania;
- 4) wykaz podległych jednostek organizacyjnych oraz spółek komunalnych organizujących stały dyżur;
- 5) plan pełnienia stałego dyżuru;
- 6) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
- 7) książkę meldunków starszego dyżurnego;
- 8) tabelę głoskowania;
- 9) tabelę stopni alarmowych i stopni CRP;
- 10) wykaz sygnałów powszechnego alarmowania i powiadamiania;
- 11) wyciąg z instrukcji przeciwpożarowej;
- 12) brudnopis.

2. Dotychczasowa dokumentacja stałego dyżuru – po jej dostosowaniu i aktualizacji – staje się dokumentacją określoną w ust. 1.

### **§ 13.**

1. Kierownik Biura Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Kielce zobowiązany jest do:

- 1) przygotowania wzorów dokumentów dotyczących tworzenia stałego dyżuru,
- 2) udzielenia podmiotom określonym w § 2 ust. 1 pkt 2-4 instruktażu i pomocy merytorycznej w przygotowaniu podległych im stałych dyżurów,
- 3) sprawowania koordynacji nad całokształtem spraw związanych ze sporządzaniem dokumentacji, organizacji funkcjonowaniem stałych dyżurów oraz ćwiczebnego sprawdzania ich gotowości do funkcjonowania.

2. Wykonanie niniejszego zarządzenia w zakresie w jakim dotyczy ono stałego dyżuru Prezydenta Miasta Kielce powierza się dyrektorom wydziałów i kierownikom równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce.

### **§ 14.**

Za prawidłowe przygotowanie, wdrożenie oraz sprawne funkcjonowanie stałego dyżuru w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2-4, odpowiedzialni są kierownicy tych jednostek.

### **§ 15.**

Sprawowanie nadzoru na wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kielce.

### **§ 16.**

Traci moc Zarządzenie Nr 76/2015 Szefa Obrony Cywilnej - Prezydenta Miasta Kielce z dnia 10 marca 2015r. roku w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

**§ 17.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

**Bogdan Wenta**

Załącznik do zarządzenia Nr 329/2021

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 8 października 2021 r.

**Wykaz jednostek organizacyjnych  
podległych Prezydentowi Miasta oraz spółek komunalnych w których organizuje się Stały Dyżur**

1. Centrum Usług Miejskich;
2. Straż Miejska w Kielcach;
3. Zarząd Transportu Miejskiego w Kielcach;
4. Miejski Zarząd Budynków;
5. Miejski Zarząd Dróg;
6. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie;
7. Miejski Ośrodek Rekreacji i Sportu;
8. Miejski Urząd Pracy;
9. Geonatura Kielce;
10. Kielecki Park Technologiczny;
11. Wzgórze Zamkowe.
12. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.;
13. Miejskie przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o.;
14. Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.;
15. Rejonowe Przedsiębiorstwo Zieleni i Usług Komunalnych Sp. z o.o.;
16. Targi Kielce S.A.